



# Arbetsinstruktion för utskott i Nordlek

## Nordleks ändamål

Förbundets ändamål är att säkerställa att den traditionella folkkulturen skall få sin rätta plats i det växande nordiska kultursamarbetet och för att samarbetet inom folkdans- och folkmusikverksamheten skall få fastare former.

### Förbundets målsättning är:

- att med förenade krafter främja den traditionella folkkulturen i Norden inom dans, musik och dräkter samt hantverk, seder och bruk inom dessa områden
- att överföra folktraditioner till kommande generationer
- att undvika dubbelarbete och tillvinna sig nya idéer
- att genom personliga kontakter verka för att förstärka vänskapen mellan de nordiska folken
- att skapa ett forum/en mötesplats för den nordiska folkkulturen, i förstahand genom stämmor och möten mellan medlemmarna.

## Organisering av utskott i Nordlek

- Styrelsen beslutar om tillsättande eller nedläggande av fackutskott utifrån hur organisationens aktiviteter bäst kan organiseras
- Styrelsen definierar deras verksamhet, kostnader och finansiering samt tillsätter deras ordförande i dialog med de aktiva representanterna.
- Varje förbundsmedlem (medlemsorganisation) har rätt att utse representanter till varje utskott och föreslå representanter till projektgrupper.
- Utskotten väljer själva sekreterare för utskottet.
- Det ska skrivas referat/anteckningar från mötena som sänds ut till alla aktiva representanter med kopia till Nordleks sekretariat och Nordleks styrelsemedlem med ansvar för sekretariatsfunktionen.
- Ordförandena i samtliga utskott inkallas till ett kort dialogmöte med styrelsen i början av utskottsmötet varje höst, och vidare när det finns behov av detta.
- Det genomförs gemensamma möten mellan alla representanter från styrelse och utskott i samband med stormöten/fellesmøter. Målsättningen med mötena är att säkra ett ömsesidigt informationsutbyte och gemensam förståelse för organisationens drift och utveckling.

# Arbetsinstruktion för barn- och ungdomsutskottet

## Utbyte av ledare, instruktörer, spelmän och danslag

Barn- och ungdomsutskottet ska bidra till att nå Nordleks målsättningar genom nätverksbyggande och samarbete. Utskottsmötena ska i sig själva ha en nätverksbyggande funktion. Vidare arbetar utskottet för att Nordlek ska fungera som ett aktivt nätverk för alla medlemmar som önskar detta.

## Nordiska folkdans- och spelmansstämmor

De konkreta samarbetsuppgifterna i utskottet avser specifikt bistånd till stämмоarrangörer för kommande BARNLEK- och NORDLEK-stämmor. Utskottet har ett särskilt ansvar för:

- Att upprätta tät dialog med ledare i programkommittén för BARNLEK og NORDLEK senast två år före arrangemangen, om alla programpunkter med barn- och ungdom som målgrupper.
- Att leverera nordiska samdanser til arrangören av BARNLEK och presentera dessa ett år före själva arrangemanget. (Samdanserna ska levereras i önskat format och innehålla film, noter, instruktioner och ljudfil.)
- Att bidra till bästa möjliga dialog mellan stämмоarrangör och nationella kommittéer i de olika nordiska länderna.
- Att bidra till att lägga till rätta för en god miljö och attraktiva möteplatser för barn och ungdomar på stämmorna.
- Att bidra till att barn som deltar på stämmorna tillsammans med sina familjer, får attraktiva möteplatser under NORDLEK-stämmorna.
- Vara en dialogpartner för arrangörer av ISLEK / HAVLEK/ GRÖNLEK / ÅLEK vid behov.
- Se till att det med en viss regelbundenhet blir arrangerat NORDING, och helst vart 3:e år.
- I samarbete med NORDLEK-arrangören planlägga och genomföra nordiskt sommarläger för ungdomar före NORDLEK-stämman.
- Utskottet ska i dialog med Nordleks styrelse initiera etablering av nordiska projekt

## Nordiska projekt

Utskottet ska initiera etablering av nordiska projekt. Dessa kan anordnas på samnordisk grund då minst tre länder eller självstyrande områden deltar. I samband med planeringen och genomförandet av dylika projekt skall ett ändamålsenligt samarbete med andra organisationer, särskilt Nordenföreningarna, eftersträvas. För finansiering skall man först och främst försöka använda de medel som statsmakterna i de olika nordiska länderna ställt till det nordiska kultursamarbetets förfogande.

Projekten ska främja den traditionella folkkulturen i Norden inom dans, musik och dräkter samt hantverk, seder och bruk inom dessa områden. Barn- och ungdomsutskottet ska fokusera på projekt för barn, ungdomar och unga vuxna.

Det kan vara en fördel att samarbeta med andre utskott om utarbetande och genomförande av projekt.

Planer för projekt ska presenteras för projektansvarig i styrelsen för vidare behandling i styrelsen. Styrelsen ska besluta om projektgrupper och deras verksamhet, kostnader och finansiering samt tillsätta deras ordförande och medlemmar.

Projektgruppernas sammansättning anpassas för vart enskilt fall. Projektgrupperna måste dock vara duktiga att arbeta och ha möjlighet att arbeta också utanför ordinarie utskottsmöten.

Även om minst tre land eller självstyrande områden måste delta i projektet, är det inte samma krav för deltagande i projektgruppen. Erfarenheten visar att tre personer är nog i en projektgrupp, och ofta är det mest effektivt att ha två deltagare i gruppen från samma land som projektet konkret ska genomföras i, och en deltagare från ett annat land eller självstyrande område. Utskott eller styrelse kan gärna fungera som referensgrupper.

Med utgångspunkt i intressen och kompetenser, kan utskottsrepresentanterna själva delta i projektgrupperna. Projekt är en möjlighet att dra in extra kompetens i Nordleksamarbetet, fördela arbetstrycket på flera personer och utvidga nätverket genom att involvera externa personer i eller utanför organisationen.

Tidigare genomförda projekt relaterade till barn och ungdomar är exempelvis:

- NORDRING
- Språkambassadörprojektet
- Nordiskt sommarläger för ungdomar

**VIKTIGT!** Plan för rapportering av projektet ska vara klar före genomförandet så att man säkrar nödvändig dokumentation i genomförandefasen och undgår extra belastning på sekretariatet.

## **Ekonomi**

Barn- och ungdomsutskottet möts 4 gånger under 3 år. (Se eget punkt om mötescykel nedan.)

Varje medlemsorganisation betalar själv sina representanters kostnader vad gäller resor och uppehälle för utskottsmöten. Endast vid deltagande i projektfinansierade projektmöten kan kostnader återbetalas.

Projektmöten kan genomföras i samband med utskottsmöten. På det sättet kan det bli ekonomiskt handlingsutrymme för ökad aktivitet i utskottet.

Deltagare i utskotten kommer ofta att få tilldelade uppgifter under NORDLEK- och BARNLEK-stämmorna. Dette kan göra att utskottsmedlemmarna inte kommer att vara fria att njuta stämman som en vanlig deltagare. Om detta är fallet bör deras deltagaravgift täckas genom den nationella avgiften som överförs till vart land efter deltagarantal.

Deltagaravgift för ordförande, eller ordförandes ställföreträdare i utskottet, täcks av stämмоarrangören.

Under treårsperioden har Barn- och ungdomsutskottet fler uppgifter än de andra utskotten och kan ha behov av fler möten. Det finns möjligheter att projektfinansiera delar av aktiviteten. Det är viktigt att utskottet har fokus på att definiera in aktiviteterna i projekt, och att det aktivt söks stöd för att minska den ekonomiska belastningen på medlemsorganisationerna. Sekretariatet och Nordleks styrelse är behjälpliga med detta arbete.

## Mötescykel

I en cykel på 3 år kommer följande möten att genomföras i barn- och ungdomsutskottet:

År 1: (T.ex. 2016, 2019, 2022)

Vid behov har det genomförts möte i Barn- och Ungdomsutskottet i februari/mars i förbindelse med styrelsens möte. Detta avtalas särskilt på mötet i oktober/november året före.

En projektgrupp tillsatt av utskottet är ansvarig för genomförandet av NORDRING på påsken detta året. NORDRING är ett av Barn- och Ungdomsutskottets projekt och följer riktlinjerna för Nordiska projekt. Hela utskottet behöver därför inte vara till städes under projektet.

### **Möte 1: Utskottsmöte i oktober/november**

- Evaluering av NORDRING – med rapportering
- Uppföljning av projektgrupper för projekt med genomförande fram emot nästa BARNLEK.
- Uppföljning av projektgrupper för projekt med genomförande fram emot nästa NORDLEK.

År 2: (T.ex. 2017, 2020, 2023)

**Möte 2:** Utskottsmöte i mai/juni i förbindelse med ordinarie rådsmöte och NORDLEK-arrangörens stämmopresentation.

- Tillsättande av projektgrupp för NORDRING.
- Uppföljande av projektgrupper för projekt med genomförande fram emot nästa BARNLEK.
- Uppföljande av projektgrupper för projekt med genomförande fram emot nästa NORDLEK.

Utskottet kan gärna avtala om möte före eller under genomförandet av BARNLEK, men måste vara uppmärksam på att de flesta deltagarna kommer vara mycket upptagna på grund av uppdrag för barn och unga på stämman. Projektmöten eller öppna instruktörs- och ledarsamlingar är kanske bättre passande på BARNLEK än slutna utskottsmöten. Finansiering måste avklaras i förväg.

År 3: (T.ex. 2018, 2021, 2024)

**Möte 3:** Utskottsmöte i juli före extraordinärt rådsmöte.

- Evaluering av BARNLEK
- (möte med arrangör av nästa BARNLEK)
- Presentation av nästa års NORDRING-projekt – grund för ansökan om stöd till NORDBUK (Nordiska barn- och ungdomskommittén).
- Projektgrupper tillsätts för planläggning av projekt med genomförande fram emot nästa BARNLEK.
- Genomgång av praktiska uppgifter under NORDLEK

**Möte 4:** Utskottsmöte i oktober/november.

- Med tema evaluering av stämмоarbetet och projektutveckling.
- Möte med stämмоarrangören för BARNLEK (1 ½ år före genomförandet)
- Utskottet presenterar samdanserna till gemensamt nordiskt program på nästa BARNLEK. (Kräver danslokal).
- Möte med stämмоarrangören för NORDLEK (2 ½ år före genomförandet).
- Projektgrupper tillsätts för planläggning av projekt för genomförande fram emot nästa NORDLEK.
- Arbetsgrupper tillsätts för planläggning av projekt för genomförande i perioden före eller under nästa NORDLEK.
  
- Om det är möjligt att genomföra möte 4 på arrangemangsstället för nästa BARNLEK, är det önskvärt att kunna göra sig känd med platsen. Detta kan ibland prioriteras framför att möta nästa NORDLEK-arrangör, och det måste läggas en plan för hur detta kan kompenseras.

Det kan uppstå situationer då det uppstår behov av att mötas utanför detta schema. Utskottet kan avtala om extra möten, men finansiering måste vara avklarad före genomförandet. I de fall då utskottsmedlemmar deltar i finansierade projektgrupper, kan det ge utrymme för extra möten eller täckande av kostnader till medlemsorganisationerna för deltagande på ordinarie utskottsmöten.

## **Erfarenhetsdokument för barn- och ungdomsutskottet**

### **SAMDANSER**

Utskottsmedlemmarna från vart land ska välja ut två förslag på sitt nationella bidrag för nordiska samdanser till BARNLEK. För att undvika för lika danser kommer Barn- och Ungdomsutskottet att välja ut vilken av de två danserna som används i det slutliga samdansprogrammet.

### **KAN OCH SKALL för BARNLEK**

Barn- och Ungdomsutskottet har ansvar för revidering och tidsjustering av dokumentet «Kan och skall för BARNLEK». Detta är ett dynamiskt dokument som kan ändras i linje med beslut i Barn- och Ungdomsutskottet. Besluten går igenom och kan om nödvändigt omprövas av styrelsen.

När en arrangör har fått sig tillsänt en version av «Kan och skall», kan inte ändringar göras utan dialog med arrangören.

### **NORDRING**

NORDRING är ett etablerat projekt i barn- och ungdomsutskottet. Det arrangeras under påskferien, vart 3:e år, året efter en NORDLEK-stämma. (Se för övrigt egen projektbeskrivning).

Barn- och ungdomsutskottet ska upprätta en projektgrupp 2 år före genomförandet av projektet. Projektgruppen ska utforma förslag till form och innehåll och lägga fram detta för utskottet (referensgruppen) i god tid så att förslag kan mottas och ändringar göras i god tid före relevanta ansökningsfrister.

Styrelsen och sekretariatet bistår i arbetet med utformning av projektsökningar. Projektgruppen är ansvarig för alla faser; planläggning, genomförande och rapportering av projektet, om inte annat är avtalat.

### **Evalueringsblankett för BARNLEK**

En evalueringsblankett har utarbetats. Den kan användas för att utvärdera BARNLEK, antingen så att de vuxna deltagarna fyller i blanketten i efterhand eller så att alla deltagare ges möjlighet att fylla i blanketten under stämman.