



Arbetsinstruktion för utskott i Nordlek

Nordleks ändamål

Förbundets ändamål är att säkerställa att den traditionella folkkulturen skall få sin rätta plats i det växande nordiska kultursamarbetet och för att samarbetet inom folkdans- och folkmusikverksamheten skall få fastare former.

Förbundets målsättning är:

- att med förenade krafter främja den traditionella folkkulturen i Norden inom dans, musik och dräkter samt hantverk, seder och bruk inom dessa områden
- att överföra folktraditioner till kommande generationer
- att undvika dubbelarbete och tillvinna sig nya idéer
- att genom personliga kontakter verka för att förstärka vänskapen mellan de nordiska folken
- att skapa ett forum/en mötesplats för den nordiska folkkulturen, i förstahand genom stämmor och möten mellan medlemmarna.

Organisering av utskott i Nordlek

- Styrelsen beslutar om tillsättande eller nedläggande av fackutskott utifrån hur organisationens aktiviteter bäst kan organiseras
- Styrelsen definierar deras verksamhet, kostnader och finansiering samt tillsätter deras ordförande i dialog med de aktiva representanterna.
- Varje förbundsmedlem (medlemsorganisation) har rätt att utse representanter till varje utskott och föreslå representanter till projektgrupper.
- Utskotten väljer själva sekreterare för utskottet.
- Det ska skrivas referat/anteckningar från mötena som sänds ut till alla aktiva representanter med kopia till Nordleks sekretariat och Nordleks styrelsemedlem med ansvar för sekretariatsfunktionen.
- Ordförandena i samtliga utskott inkallas till ett kort dialogmöte med styrelsen i början av utskottsmötet varje höst, och vidare när det finns behov av detta.
- Det genomförs gemensamma möten mellan alla representanter från styrelse och utskott i samband med stormöten/fellesmøter. Målsättningen med mötena är att säkra ett ömsesidigt informationsutbyte och gemensam förståelse för organisationens drift och utveckling.

Arbetsinstruktion för folkdans- och folkkulturutskottet

Utbyte av ledare, instruktörer, spelmän och danslag

Folkdans- och folkkulturutskottet ska bidra till att nå Nordleks målsättningar genom nätverksbyggande och samarbete. Utskottsmötena ska i sig själva ha en nätverksbyggande funktion. Vidare arbetar utskottet för att Nordlek ska fungera som ett aktivt nätverk för alla medlemmar som kan ha glädje av detta.

Nordiska folkdans- och spelmansstämmor

De konkreta samarbetsuppgifterna i utskottet relaterar sig specifikt till bistånd till stämмоarrangörer för NORDLEK-stämmor. Utskottet har ett särskilt ansvar för:

- Att upprätta tät dialog med ledare i programkommittén senast två år före arrangemanget om alla programposter som handlar om dans, musik, folkdräkt och andra relevanta teman.
- Samarbete med folkmusikutskottet om teman runt musikens plats på NORDLEK-stämman och avklarande av ansvars- och arbetsindelning.
- Att leverera nordiska samdanser till arrangören och presentera dessa ett år före själva arrangemanget. Samdanserna ska levereras i önskat format och innehålla dansbeskrivningar, noter, ljudfil och film.
- Att bidra till en så bra dialog som möjligt mellan stämмоarrangören och nationella kommittéer i de olika nordiska länderna.
- I samarbete med folkmusikutskottet, planlägga programinnehåll för en instruktörs- och spelmannsamling i förbindelse med NORDLEK och vara ansvariga för genomförandet av samlingen.
- I samarbete med folkmusikutskottet, planlägga och genomföra Nordisk Mix under stämman.
- Om arrangören önskar att arrangera Nordisk bal på stämman, kommer folkdans- och folkkulturutskottet bistå arrangören med att förmedla kontakter till kompetensmiljön inom fackområdet historisk dans, från alla de nordiska länderna och självstyrande områdena där sådana miljöer existerar.
- Vara en dialogpartner för arrangörer av ISLEK / HAVLEK/ GRÖNLEK / ÅLEK vid behov.
- Utskottet ska i dialog med Nordleks styrelse initiera etablering av Nordiska projekt.

Nordiska projekt

Utskottet ska initiera etablering av nordiska projekt. Dessa kan anordnas på samnordisk grund då minst tre länder eller självstyrande områden deltar. I samband med planeringen och genomförandet av dylika projekt skall ett ändamålsenligt samarbete med andra organisationer, särskilt Nordenföreningarna, eftersträvas. För finansiering skall man först och främst försöka använda de



medel som statsmakterna i de olika nordiska länderna ställt till det nordiska kultursamarbetets förfogande.

Projekten ska främja den traditionella folkkulturen i Norden inom dans, musik och dräkter samt hantverk, seder och bruk inom dessa områden.

Det kan vara en fördel att samarbeta med andra utskott om utarbetande och genomförande av projekt.

Planer för projekt ska presenteras för projektansvarig i styrelsen för vidare behandling i styrelsen. Styrelsen ska besluta om projektgrupper och deras verksamhet, kostnader och finansiering samt tillsätta deras ordförande och medlemmar.

Projektgruppernas sammansättning anpassas för varje tillfälle. Projektgrupperna måste dock vara duktiga på att arbeta och ha möjlighet att arbeta också utanför ordinarie utskottsmöten.

Även om minst tre land eller självstyrande områden måste delta i projektet, är det inte samma krav för deltagande i projektgruppen. Erfarenheten säger att tre personer räcker i en projektgrupp, och ofta kommer det vara mest effektivt att ha två av deltagarna i gruppen från samma land som projektet konkret ska genomföras i, och en deltagare från ett annat land eller självstyrande område. Utskott eller styrelsen kan gärna fungera som referensgrupper.

Med utgångspunkt i intressen och kompetenser, kan utskottsrepresentanterna själva delta i projektgrupperna. Projekt är en möjlighet för att få in extra kompetens in i Nordleksamarbetet, fördela arbetstrycket på flera personer och utvidga nätverket genom att involvera externa personer i eller utanför organisationen.

Tidigare genomförda projekt relaterade till folkdans- och folkkulturutskottets arbetsområden är exempelvis:

- Levande rötter - kurskoncept
- Instruktorssamlingar
- Folkkulturkongresser
- Nordic Dance

VIKTIGT! Planera för att rapportering av projektet ska vara klar före genomförandet så att man säkrar nödvändig dokumentation i genomförandefasen och undgår extra belastning på sekretariatet.

Ekonomi

Folkdans- och folkkulturutskottet möts 4 gånger under 3 år. (Se egen punkt om mötescykel nedan.)

Varje medlemsorganisation betalar själva sina representanters kostnader när det gäller resor och oppehåll för utskottsmötena. Endast vid deltagande i projektfinansierade projektmöten kan kostnader återbetalas.

Projektmöten kan genomföras i samband med utskottsmöten. På det sättet kommer det att bli ekonomiskt utrymme för en ökad aktivitet i utskottet.

Deltagare i utskotten kommer ofta att få tildelade uppgifter under NORDLEK-stämmorna. Detta kan göra att utskottsmedlemmarna inte kommer att vara fria att njuta av stämman som en vanlig deltagare. Om så är fallet bör deras deltagaravgift täckas upp genom den nationella avgiften som överförs till vart land efter deltagarantal.

Deltagaravgift för ordförande, eller ordförandens ställföreträdare i utskottet, täcks av stämмоarrangören.

Mötescykel

Folkdans- och folkkulturutskottet mötes vanligen 4 gånger under loppet av 3 år. I en cykel på 3 år kommer följande möten att genomföras i folkdans- och folkkulturutskottet:

År 1: (T.ex. 2016, 2019, 2022) **Möte 1:** Utskottsmöte i oktober/november.

- Reviderad «Kan och skall för NORDLEK» överlämnas till ny stämмоarrangör.
- Andra möte med stämмоarrangören för kommande NORDLEK.
- Arbetsgrupper bestämmas för planläggning av projekt för genomförande i perioden före eller under nästa NORDLEK.
- Utarbetande av ev. projektbeskrivningar med budget som grund för ansökningar om finansiering. Presenteras för styrelsen.

År 2: (T.ex. 2017, 2020, 2023) **Möte 2:** Utskottsmöte i mai/juni i samband med ordinarie rådsmöte och arrangörens stämмоpresentation.

- Utskottet presenterar samdanser till gemensamt nordiskt program till nästa års stämма.
- Färdigställande av programskisser för instruktörs- och spelmanssamling i samarbete med folkmusikutskottet som förmedlas vidare till arrangören. Projektgrupper med fullt mandat tillsätts.
- Uppföljning av samtliga aktiviteter som utskottet ska genomföra på nästa års NORDLEK

År 3: (T.ex. 2018, 2021, 2024) **Möte 3:** Utskottsmöte i juli före extraordinarie rådsmöte, instruktörs- och spelmansseminarium och NORDLEK-stämman.

- Praktisk genomgång av aktiviteter som ska genomföras på NORDLEK

Möte 4: Utskottsmöte i oktober/november. Med tema utvärdering av stämмоarbetet och projektutveckling.

- Revidering av «Kan och skall för NORDLEK-stämmorna»



- *Första möte* med stämмоarrangörens programansvarige för kommande NORDLEK

Det kan uppstå situationer där det uppstår behov av att mötas utanför detta schema. Utskottet kan avtala om extra möten, men finansiering måste vara avklarad före genomförandet. Vid de tillfällen då utskottsmedlemmar deltar i finansierade projektgrupper, kan det ge utrymme för extra möten eller ersättande av kostnader till medlemsorganisationerna för deltagande på ordinarie utskottsmöten.