



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

”Kan och skall”

”Voidaan ja täytyy tehdä”



**ohjeita sinulle joka olet
järjestämässä NORDLEK-
tapahtumaa**



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Sinulle joka järjestät Nordlek - liiton kansantanssi- ja kansanmusiikkitapahtumaa

Pohjoismaisten kansantanssi- ja kansanmusiikkijärjestöjen keskeinen yhteistyösopimus on peräisin vuodelta 1975, ja se uusittiin vuonna 2006. Tätä sopimusta tunnetaan nimellä Nordleksopimus. Vuonna 2012 sopimus konkretisoitui Nordlek-liitoksi. Liiton säännöissä sanotaan että joka kolmas vuosi järjestetään pohjoismainen kansantanssi- ja pelimannitapahtuma nimeltään NORDLEK. Vuodesta 1991 on myös joka kolmas vuosi järjestetty lapsille ja alle 16-vuotiaille tarkoitettu BARNLEK-tapahtuma. Tämän lisäksi Islannissa järjestetään ISLEIK, Fäärsaarilla HAVLEIKUR, Grönlannissa GRÖNLEK sekä Ahvenanmaalla ÅLEK epäsäännöllisin välein.

Järjestön korkeinta päätösvaltaa pitää Nordlekneuvosto. Neuvosto päättää virallisesti mikä maa saa tehtäväkseen järjestää seuraavaa pohjoismaista tapahtumaa. Vuosien saatossa Nordlekneuvosto on päättänyt monista asioista, jotka koskevat näiden tapahtumien järjestämistä. Tämän lisäksi on vuosien saatossa muodostunut paljon eri käytäntöjä, jotka ovat vaikeita hallita, jollei ole aiemmin osallistunut tapahtumien järjestelyihin pohjoismaisella tasolla. Toivomme tästä dokumentista olevan sinulle paljon hyötyä, ja toivotamme sinulle onnea pohjoismaisten tapahtumien järjestämisessä.

Mikäli Teillä on kysymyksiä, voitte hyvinkin soittaa tai kirjoittaa yhteistyökumppanillenne Nordlekneuvostossa, Nordlekin hallituksessa tai Nordlekin sihteeristössä.

Sisältö

Innehållsförteckning

Sinulle joka järjestät Nordlek - liiton kansantanssi- ja kansanmusiikkitapahtumaa.....	2
Järjestö- ja yhteistyö Nordlekin ja sen jäsenyhdistyksien kanssa.....	4
Kansalliset tapahtumajärjestöt – pääohjaaja joka maasta.....	4
Kokouksia Nordlekneuvoston tapahtumien yhteydessä (hallitus, toimikunnat, neuvostokokous).....	4
Raportointi Nordlekin hallitukselle.....	4
Tapahtumakomitean yhteistyökumppanit Nordlekissa:.....	5
Tapahtumakomitea.....	5
Käytännön asioita ennen tapahtuman alkua.....	6
Ilmoittautuminen tapahtumiin.....	6
Maksu Nordlekille.....	6
Juhlatapahtuman maksu.....	7
Juhlatapahtumaan osallistujat – ketkä voivat osallistua?.....	7
Osallistujaluettelo.....	8
Talous.....	8
Lomailu.....	9
Montako osallistujaa tulee?.....	9
Tiedottaminen.....	9
Tiedottaminen kansalliselle yhteyshenkilölle.....	10



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Viestintä	10
Logo/tapahtuman oma merkki	10
Juhlatapahtuman kesto.....	10
Juhlatapahtuman ajankohta.....	11
Juhlatapahtumien aikaväli.....	11
Käytännön asioita tapahtuman aikana – yleistä.....	11
Liput/liputus	11
Vapaaliput	12
Majoitus	12
Myynti.....	13
Vieraat	13
Tiedottaminen osallistujille sekä opasteet	13
Ruokailut.....	14
Viralliset yhteydet Nordlekin ja kaupungin/kunnan välillä	14
Pinssit ja tapahtumamerkit.....	14
Lehdistö	14
Sairaanhoido/ensiapu.....	15
Tapahtumakanslia itse juhlatapahtuman aikana	15
Tapahtumakonttori.....	16
Tekniikka.....	16
Tulkausta ja muuta apua	16
Käytännön asioita tapahtuman aikana – järjestelyt ja tapahtumat.....	17
Tilaisuuksia	17
Päätäjäiset	18
Tanssitilaisuudet juhlatapahtuman aikana	18
Juhlanäytös.....	18
Kansanmusiikki juhlatapahtumassa	19
Juhlatapahtuman avajaiset	19
Laulu	20
Nuorisoleiri	20
Retket.....	20
VI-KAN	21



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Järjestö- ja yhteistyö Nordlekin ja sen jäsenyhdistyksien kanssa

Kansalliset tapahtumajärjestöt – pääohjaaja joka maasta

Jokainen maa ja itsehallintoalue valitsee itselleen yhden päävastuullisen henkilön osallistumaan tapahtuman tanssi- ja säestys/musiikkijärjestelyjen suunnitteluun ja koordinointiin. Suomesta osallistuu kaksi henkilöä, toinen suomen- ja toinen ruotsinkielisten ryhmien edustajana.

Kukin kansallinen tapahtumakomitea ilmoittaa tapahtuman järjestäjille ketkä nämä päävastuulliset ovat. Nämä päävastuulliset nimetään yleensä noin vuosi ennen tapahtumaa. Tapahtuman järjestäjät varmistaa, että kaikki kansalliset tapahtumajärjestöt sekä päävastuulliset saavat listat josta käy ilmi kaikki osallistuvat kansantanssiryhmät, pelimanniryhmät sekä niiden johtajat (kts kohta Info). Tästä pitää myös käydä ilmi ketkä osallistujista ovat joko tanssiohjaajia tai pelimanneja.

Kansalliset tapahtumajärjestöt / pääjohtajat ovat vastuussa ohjaajien, tanssiryhmien, laulunjohtajien, pelimannien ym. valinnasta niihin tapahtumiin jotka järjestäjät ovat etukäteen toivoneet, ja niiden tulee ilmoittaa järjestäjille hyvissä ajoin ketkä ovat valittu mihinkin aktiviteettiin. Mikäli johonkin aktiviteettiin ei löydetä vastuullisia on tästä hyvissä ajoin ilmoitettava tapahtumajärjestäjille.

Kokouksia Nordlekneuvoston tapahtumien yhteydessä (hallitus, toimikunnat, neuvostokokous)

Nordlekin neuvostokokous pidetään NORDLEK-tapahtuman yhteydessä. Tähän osallistuu hallituksen, toimikuntien sekä neuvoston edustajia. Toukokuussa, Helatorstain aikana, vuosi ennen NORDLEK-tapahtumaa pidettävässä kokouksessa tapahtumajärjestäjät esittelevät tulevaa tapahtumaa Nordlekneuvoston edustajille. Toinen kokous pidetään 2-3 päivää ennen tapahtuman alkua. Tapahtuman järjestäjät järjestää yhteistuumin Nordlekin hallituksen kanssa kokoustilat, majoituksen sekä ruokailut. Nordlekhallitus järjestää neuvostokokouksen sekä ylimääräisen neuvostokokouksen.

Kokoukseen osallistujat ilmoittautuvat itsensä NORDLEK-tapahtumaan. Mahdollisuus samaan majoitukseen sekä kokouksien aikana että itse tapahtuman aikana pitää pystyä tarjoamaan. Tarvetta majoituksen osalta pitää selvittää hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Hotelli- ja kokoustilojen varauksissa suositellaan vilpittömästi kohtuuhintaisia paikkoja. Mikäli hinnat pysyy alhaalla, voidaan kokustiloina käyttää esimerkiksi koulua.

Raportointi Nordlekin hallitukselle

Ennen tapahtuman alkua:

Kaikki tapahtuman järjestäjäkomitean kokouspöytäkirjat tulee säännöllisesti lähettää sille hallituksen jäsenelle, jonka vastuualueena on ”Tapahtumat”, sekä kaikille toimikuntien puheenjohtajille.

Tapahtuman jälkeen:

Lopullinen tulos- ja taseselvitys sekä järjestäjäkomitean loppuraportti tulee lähettää Nordlekin hallitukselle viimeistään tapahtumavuoden 31.12. mennessä.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Tämän lisäksi Nordlekin hallitukselle tulee lähettää muuta aineistoa tapahtumasta arkistointia varten Nordlekin arkistossa. Tapahtumaohjelma, tapahtuman logo, julisteita ja muita oleellista painettua aineistoa lähetetään ”hard copy”-muodossa. Valokuvia, videofilmiä ja muuta digitaalista aineistoa voidaan lähettää sähköisessä muodossa. Nordlekin hallitukselta saa tiedon siitä, mihin osoitteeseen aineisto lähetetään. Mielellään voi toimittaa koko aineisto hallitukselle loka-marraskuussa pidettävän hallitus-/toimikuntakokousten yhteydessä.

Tapahtumakomitean yhteistyökumppanit Nordlekissa:

Nordlekin hallitus: muodostuu yhdestä edustajasta joka maasta, joka tuntee jäsenet ja pystyy luomaan yhteyttä niihin. Nordlekin hallitus on nimennyt yhden henkilön koordinoimaan juhlatapahtumia ja työskennellä niiden parissa.

Nordlekin toimikunnat: Kansantanssi- ja kulttuuritoimikunta, Kansanmusiikkitoimikunta sekä Lapsi- ja nuorisotoimikunta. Näissä toimikunnissa vaikuttaa jäsenistön edustajia, joilla on erityistä mielenkiintoa juhlatapahtumia koskeviin kysymyksiin suhteen. Nordlekin eri toimikunnilla on suuri mielenkiinto tulla puheille tapahtumajärjestäjien kanssa niin aikaisin kuin mahdollista (mieluummin jo 3 vuotta ennen juhlatapahtuman järjestämistä), ja osallistuvat mielellään yhteiseen kokoukseen järjestäjien kanssa. Tämänkaltaisissa kokouksissa saadaan nopeasti yleiskuva siitä, mitkä toiminnot/ohjelma- ja teemat ovat ”täytyy” ja mitkä ovat ”voi”.

”Kansallinen tapahtumakomitea”: Nordlekin jäsenten valitsema, joka maassa toimiva komitea, jonka tehtävä on ennen juhlatapahtumaa tehtävien asioiden koordinointi, joka mahdollistaa tapahtuman järjestämistä (esim. NORDLEK tai BARNLEK).

Tapahtumakomitea

Järjestävä maa vastaa itse tapahtumakomitean nimeämisestä. Komitea pitää pöytäkirjaa, jota lähetetään tiedoksi Nordlekhallituksen juhlatapahtumista vastuussa olevalle henkilölle.

Jäsenistöön kuuluvat samasta maasta olevat järjestöjen edustajat. He muodostavat yleensä juhlatapahtumatoimikunnan, joka kantaa tapahtumasta päävastuun.

Pyydä mielellään tapahtumamaan Nordlekhallituksessa istuvaa jäsentä silloin tällöin tapahtumakomitean kokouksiin. Tästä koituvista kustannuksista vastaa tapahtumakomitea.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Käytännön asioita ennen tapahtuman alkua

Ilmoittautuminen tapahtumiin

Ilmoittautuminen on nykypäivänä tehtävä sähköisesti mahdollisesti kirjallisen ilmoittautumisen lisävaihtoehdolla. Ennen ilmoittauduttiin oman maan jäsenjärjestön kautta mutta v. 2012 juhlatapahtumasta asti on toivottu, että ilmoittaudutaan suoraan järjestäjälle.

Mainos juhlatapahtumasta on oltava omilla kotisivuilla, Nordlekin julkisilla Facebook-sivuilla ja sen lisäksi on hyvä olla painettuna mainos tai tulostettavissa olevaa mainosta.

Sitovien ilmoittautumisten varten on ilmoittautumislomake sekä tapahtumaohjelma esitettävä viimeistään marraskuussa vuosi ennen tapahtumaa. Viimeinen ilmoittautumispäivä on oltava aikaisintaan 15. maaliskuuta tapahtumavuotena. Myöhempiä ilmoittautumisia voidaan hyvin vastaanottaa, mutta korotetulla tapahtumamaksulla.

Ilmoittautumisessa on käytävä ilmi:

- Henkilötiedot
- Yhteystiedot
- Ryhmäkuuluvuus
- Kansalaisuus
- Kuuluuko osallistuja johonkin Nordlekin jäsenyhdistykseen, jos niin mikä?
- Onko osallistuja pelimanni tai/ja tanssija
- Onko osallistuja ohjaaja ja/tai ryhmänjohtaja
- Onko osallistuja VI- KAN-ryhmän jäsen

Maksu Nordlekille

Tapahtumamaksu NORDLEK-tapahtumasta Nordlekille noudattaa Nordlekin neuvostokokouksen päätöstä, ja neuvostokokouksen v.2018 päätöksellä seuraavanlaisesti:

Tapahtuma	Nordlek-maksu
NORDLEK 2021	75 SEK/osallistuja
NORDLEK 2024	80 SEK/osallistuja
<i>NORDLEK 2027</i>	<i>80 SEK/osallistuja</i>

HUOM! Vuoden 2027 maksu on alustava, ja saatetaan muuttaa myöhemmässä neuvostokokouksessa.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

HUOM! Tämä maksu suoritetaan automaattisesti Nordlekille tapahtuman jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.12. tapahtumavuonna.

Maksu oikeuttaa käyttämään Nordlekin logoa kaikissa painotuotteissa sekä hyödyntämään Nordlekin yhteysverkostoa.

Juhlatapahtuman maksu

Vuoden 2012 tapahtumasta asti on kunkin maan, kansallisen järjestelykuluja varten, peritty maksu sama kaikille maille. Tapahtumamaksusta, mihin kuuluu sekä kansallinen maksu että Nordlekille annettava maksu, huolehtii järjestäjä suorassa yhteydessä osapuolten kanssa.

Neuvostokokouksen 2018 päätöksellä tämä maksu on:

Tapahtuma	Kansallinen maksu
NORDLEK 2021	250 SEK/osallistuja
NORDLEK 2024	250 SEK/osallistuja
<i>NORDLEK 2027</i>	<i>250 SEK/osallistuja</i>

HUOM! Vuoden 2027 maksu on alustava, ja saatetaan muuttaa myöhemmässä neuvostokokouksessa.

Osallistujilta jotka eivät kuulu mihinkään sopijaosapuoleen peritään ylimääräinen 200 SEK/osallistuja (yhteensä 400 SEK/osallistuja) Tämä maksu menee Nordlekille.

Loppuosa osallistumismaksusta kattaa ne kulut jotka kertyy osallistumismahdollisuuksista tapahtuman tanssi- ja soitto-ohjelmiin, avajaisiin, päättäjäisiin sekä juhlanäytökseen. Tapahtumassa peritään ylimääräisiä maksuja ruokailusta, majoituksesta, retkistä sekä tietyistä järjestelyistä kuten tietyt konsertit, tanssiesitykset, juhlatilaisuudet ym

Juhlatapahtumaan osallistujat – ketkä voivat osallistua?

NORDLEK on tarkoitettu kaikille Nordlekin jäsenille, mutta myös muille pohjoismaisesta kansankulttuurista kiinnostuneille. Mikäli tapahtumajärjestäjät haluavat ryhmiä jotka esittävät muiden maiden tanssia / musiikkia mukaan NORDLEK tms tapahtumaan (esim. Orkneyn saarilta, Shetlannista tai Venäjältä) täytyy Nordlekin hallitus ensin hyväksyä tämän.

Nordlekin jäsenille pitää suoda etuisuuksia ei-jäseniin nähden, kun on kyse juhlatapahtumista. Erityisesti tämä koskee tapahtuman osallistumismaksuja, joiden tulee olla suuremmat sellaisille osallistujille, jotka eivät kuulu mihinkään jäsenorganisaatioon (kts ylh).

NORDLEK-juhlatapahtuma on lähinnä tarkoitettu osallistujille 16-vuotiaista ylöspäin, ryhmille joiden enemmistö on aikuisia tai perheitä. Tämä tarkoittaa, että lapsiryhmät, joilla on vain muutama



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

johtaja, eivät voi osallistua NORDLEK-tapahtumiin.

Erityisiä tilaisuuksia tulee toki järjestää myös lapsille ja nuorille.

Jotta lapset ja nuoretkin voisivat tavata pohjoismaisia ikätovereita, järjestetään joka kolmas vuosi BARNLEK-tapahtuma. BARNLEK on pääsääntöisesti tarkoitettu 8 – 16-vuotiaille.

Lapsiperheille täytyy kuitenkin suoda hyvät mahdollisuudet osallistumiseen NORDLEK-tapahtumiin. Lasten osallistujamaksujen tulee olla pienemmät kuin aikuisten, ja mieluiten lapsia pitäisi kokonaan vapauttaa osallistumismaksuista. Tässä tapauksessa lapsista ei myöskään peritä mitään erityisiä maksuja kansallisesti eikä Nordlekillä. Myös nuorisolla voi olla pienempi osallistumismaksu.

Osallistujaluettelo

Ilmoittautumisajan umpeuduttua on tärkeää, että tapahtumajärjestäjä ja kansalliset järjestöt keskenään jakavat tietokantoja. Päivitettyjä tiedostoja täytyy lähettää säännöllisesti. Ne voivat sisältää tietoja esim. siitä, mihin yksittäinen osallistuja majoittuu, kuka on tanssija ja kuka mitään muuta, mihin tapahtumiin tanssiryhmä osallistuu, tietoja pelimanneista ja missä ryhmässä joku soittaa tms. On tärkeää ymmärtää, että myös joka eri maan ”kansalliskomiteassa” tehdään suuri työ sen eteen, että juhlatapahtumasta (tai muusta vastaavasta järjestelystä) tulisi mahdollisimman hyvä. Yleisesti voidaan todeta, että liian paljon infoa on aina parempi vaihtoehto kuin liian vähän.

GDPR-asetus: On kerrottava että henkilötietoja käsitellään vallitsevien sääntöjen mukaisesti. Täytyy myös informoida että kerättyä tietoa tullaan toimittamaan eteenpäin kansallisille tapahtumaorganisaatioille, eri maiden/itsehallintoalueiden kansallisille komiteoille ja että GDPR koskee myös niitä. Kansallisia komiteoita pitää tässä yhteydessä katsoa osaksi tapahtumajärjestäjiä.

Talous

Juhlatapahtuman talous on riippumaton Nordlekista. Tapahtuma maksaa tietyn maksun Nordlekillä. Tapahtumajärjestäjät myöntävät myös vapaapaikkoja tietyille määrälle osallistujia, joilla on ilmainen pääsy tapahtuman kaikkiin tilaisuuksiin (kts alhaalla kohta Vapaajat). Nordlekin hallitus ottaa osaa tapahtuman tilinpäätöksestä tilintarkastajien kertomuksen jälkeen, kuitenkin viimeistään tapahtumavuoden 31.12. mennessä.

Neuvostokokouksen 2011 päätöksen mukaisesti maksetaan myös osa juhlatapahtuman mahdollisesta ylijäämästä Nordlekillä jälkikäteen. Ylijäämää on katsottava tapahtuman lopulliseksi raportoiduksi tulokseksi, kun kyseisen maan mukaisesti kirjanpito on laadittu.

Tapahtumajärjestäjien tulee myös varmistaa, että auktorisoitu tai hyväksytty tilintarkastaja tarkistaa viimeistellyn kirjanpidon oman maan käytännön mukaisesti.

Nordlekillä maksettava, ylijäämään perustuva summa maksetaan kohtuullisen ajan sisällä sen jälkeen, kun tapahtuman tilinpäätös on tehty ja tarkastettu. Tässä tapauksessa muutama kuukausi voidaan pitää kohtuullisena aikana.

Ylijäämän ylittäessä 199 999 SEK osa jaetaan Nordlekillä. Summa, joka perustuu ylijäämän suuruuteen, ja maksetaan Nordlekillä karttuu asteittain seuraavasti:



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

- Ylijäämä 200 000 – 499 999 SEK tietää 5% maksua ylijäämän 199 999 SEK ylittävästä osasta Nordlekille.
- Ylijäämä 500 000 – 749 999 SEK tietää 10% maksua ylijäämän 499 999 SEK ylittävästä osasta sekä ylijäämän jako 200 000 – 499 999 SEK edellisen kohdan mukaisesti.
- Ylijäämä 750 000 – 1 000 000 SEK tietää 20% maksua ylijäämän 749 999 SEK ylittävästä osasta sekä ylijäämän jako 200 000 – 750 000 SEK edellisten kohtien mukaisesti.
- Yli 1 000 000 SEK ylijäämää tietää 25% maksua ylijäämän 1 000 000 SEK ylittävästä osasta sekä ylijäämän jako 200 000 – 1 000 000 SEK edellisten kohtien mukaisesti.

Lomailu

Monet osallistujat viettävät myös lomaa juhlatapahtuman yhteydessä. Täten heillä tietenkin on toiveita järjestäjien suhteen, että heidän lomastaan tulisi mukava, monien hienojen kokemusten myötä.

Montako osallistujaa tulee?

Juhlatilaisuuksien osallistujamäärät ovat vaihdelleet viime vuosina. 2006 Göteborgissa oli 3400 osallistujaa, 2009 Lahdessa oli 3000, 2012 Steinkjerissä oli 2000, Viborgissa vuonna 2015 oli 2400 ja Falunissa 2018 oli 2400 osallistujaa.

Yleisesti NORDLEK-tapahtumissa on 2000 – 3500 osallistujaa.

Täytyy pitää mielessä, että tapahtuman sijainti ja ajankohta saattaa vaikuttaa osallistujamäärään.

Vuosilomien takia tapahtumaa tulisi järjestää aikaisintaan viikolla 28.

Tiedottaminen

Tiedottaminen ja tiedon välittäminen on tärkeä osa työtä juhlatapahtuman puitteissa. Koskaan tietoa ei oikeastaan voi jakaa liikaa. Oikean tiedon lähettäminen oikealle ihmiselle on tärkeää, mutta jokaisen ei tarvitse tietää kaikkea.

Tiedotustoiminnan täytyy olla sekä sisäinen, eli omille toimihenkilöille ja oman maan sopimusosapuolille suunnattua, että ulkoinen, eli muille pohjoismaisille sopimusosapuolille suunnattua. Aloita tiedottaminen hyvissä ajoin ja lähetä mielellään muistutuksia.

Informaatio pitää myös tavoittaa Nordlekin hallitusta, tiedoksi ja tarkempaa suuntautumista ajatellen.

Järjestäjätoimikunnan kokouspöytäkirjat on hyvä lähettää Nordlekhallituksen juhlatapahtumista vastaavalle edustajalle, jotta väärinkäsityksiltä ja niistä mahdollisesti johtuvista ongelmista välttyttäisiin. Tarkoitus ei ole, että Nordlekhallitus sekoittuisi järjestelykomitean työhön, mutta samalla on hyvä muistaa että Nordlekhallitus edustaa kaikkien jäsenten intressejä.

Nordlekhallitus toimittaa hallituksen ja toimikuntien jäsenten sekä Nordlekin jäsenten ja eri maiden toimikuntien yhteystiedot tapahtumajärjestäjille.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Tiedottaminen kansalliselle yhteyshenkilölle

Ole erittäin huolellinen siitä, miten tiedotus eri tehtävistä annetaan, esim. ”*Toivomme 16 tanssijan ryhmää esittämään katrillitansseja Karjalasta, Tanskasta*”, jne. EIKÄ NÄIN: ”*Toivomme muutamia tanssijoita*”. Tai näin: ”*Joka maa huolehtii siitä että paikalla on kaksi lippua, siis ainoastaan kaksi lippua / maa (kannettavia lippuja) sekä kaksi lipunkantajaa kansallispuvussa ja kaksi lipunvartijaa*”, EIKÄ: ”*Jokainen maa huolehtii lipuista*”.

Selitä selkeästi mitä on eri järjestelyjen/aktiviteettien tarkoitus; koskee erityisesti niitä tilaisuuksia, joista peritään sisäänpääsymaksu.

Mitä järjestäjät toivovat esitettävän eri tilaisuuksissa?

Kuinka paljon ja missä yhteyksissä osallistujat ovat pukeutuneita kansallispuvuun, EIKÄ toivomme, että kansallispuvua käytetään niin paljon kuin mahdollista.

Ole selkeä yhteyksissä eri maiden yhteyshenkilöihin. Aikarajojen täytyy olla pitävät, mutta niitä täytyy laatia niin että niitä on mahdollista pitää.

Mikäli järjestetään banketteja, vastaanottoja, kokoontumisia tietyille henkilöille tai varattuja paikkoja täytyy järjestäjien selkeästi kertoa ketkä he toivovat osallistuvan mihinkin; esim. Nordlekhallituksen puheenjohtaja, Nordlekhallitus, kiinteiden toimikuntien puheenjohtajat, toimikuntien jäsenet tai kuinka monta henkilöä joka jäsenyhdistyksestä. Koska monet hallituksen ja toimikuntien jäsenet ovat eri tehtävissä tapahtuman aikana, on tärkeää että järjestäjätoimikunta tietää ketkä ovat tulossa. Pyytäkää, tämä mielessä pitäen, ilmoittautumista etukäteen näiltä henkilöiltä, esim. vastaanottoja ajatellen.

Tapahtumajärjestäjät tiedottaa usein eri maiden kansallisten komiteoiden välityksellä. On tärkeää, että kansalliset komiteat välittävät eteenpäin tarpeellista tietoa asiaa koskeville jäsenille.

Viestintä

Ennen tapahtumaa täytyy kaikkien keskeisten henkilöiden yhteystiedot olla järjestäjien hallussa, sähköpostiosoitelista ja puhelinlista koskien kaikkia yhteistyökumppaneita. Nordlekhallitus, sekretariatet@nordlek.org voi avustaa ensimmäisten kontaktien luomisessa.

Logo/tapahtuman oma merkki

Tapahtumajärjestäjillä on mahdollista luoda tapahtumalle aivan oma logo. Sen on annettava moderni ja houkutteleva vaikutelma. Muita kiinteitä määräyksiä ei ole logon ulkonäön suhteen. Järjestäjien luoma logo täytyy tosin saada Nordlekin hallituksen hyväksynnän ennen käyttöönottoa, ehdottomasti viimeistään vuotta ennen tapahtuman järjestämistä.

Yksi vaatimus on toki, että Nordlekin oma logo aina tulee esiintyä kaikissa virallisissa yhteyksissä, jossa tapahtumalogo on esillä, esim. painotuotteissa, T-paidoissa, kirjepapereissa, lipuissa, esittelyissä jne.

Juhlatapahtuman kesto

Tapahtumajärjestäjä saa itse päättää keston, mutta Nordlekneuvoston suositus on 4-5 päivää.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Tapahtuma voi hyvin alkaa tiistaina pidettäviin avajaisiin ja loppua lauantai-illan päättäjäisiin. Täten osallistujat voivat käyttää sunnuntaita kotiinlähöpäivänä. Monta kertaa on puhuttu tapahtuman aikaistamisesta yhdellä vuorokaudella, maanantaista perjantaihin, koska useimmat mökit tms. vuokrataan lauantaista viikoksi.

Juhlatapahtuman ajankohta

Suositus: Nordlekneuvosto suosittelee, että NORDLEK järjestetään viikolla 28 tai myöhemmin. On osoittautunut, että suurin osa osallistujista viettävät lomaa juuri silloin. Jos mahdollista, niin voisi yrittää välttää viikkoa 28 koska silloin järjestetään aina Kaustinen Folk Music Festival Suomessa. Tällöin viikot 29 tai 30 olisivat enemmän sopivia. Toisaalta ei voida välttyä yhteentörmäyksiltä eri pohjoismaissa järjestettävien kansanmusiikki- tai kansantanssitapahtumien kanssa huolimatta siitä, mitä viikkoa valitaan. Järjestäjien tulee vain valita sellainen viikko, jolloin yhteentörmäykset haittaavat vähiten.

HUOM! Tanskassa koulujen lomat alkaa viikon 27 lopussa ja kestää viikon 33 loppuun asti.

Juhlatapahtumien aikaväli

NORDLEK seuraa kolmen vuoden välejä:

Suomi 2021

Norja 2024

Tanska 2027

Ruotsi 2030

Suomi 2033 jne.

Käytännön asioita tapahtuman aikana – yleistä

Liput/liputus

Tapahtumajärjestäjät voivat pyytää maiden pääjohtajia tuomaan mukanaan omia lippuja. Liput ovat useimmiten käytössä avajaisten, yhteisesityksien sekä päättäjäisten yhteydessä. Huomioikaa että ruotsinkielinen sana ”Fana” tarkoittaa sekä ruotsiksi että tanskaksi tangossa kannettavaa lippua. Sana ”Flagga” ja tanskan ”flag” taas tarkoittaa kiinteään salkoon vedettävää lippua.

Norjalaiset käyttävät ainoastaan sanaa ”Flagg”. ”Fane” taas norjaksi tarkoittaa eri järjestöjen lippuja. Tästä syystä on oltava tarkka että esimerkiksi sisäänmarseissa käytetään kansallislippuja (”nasjonale flagg”). On tietenkin myös hyvä muistuttaa että kaikissa virallisissa tilaisuuksissa käytettävät liput ovat puhtaita, ilman kirjoitettua tekstiä tms.

Etukäteen on tarkasti sovittava sekä kuvien kera selvittää, miten lippuja käytetään avajaisten ja päättäjäisten yhteydessä. Vedettäessä useita lippuja salkoon, esimerkiksi tapahtumakanslian



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

ulkopuolella noudatetaan järjestystä ruotsinkielisten sanojen aakkosjärjestystä (Danmark, Finland, Island, Norge sekä Sverige, jonka jälkeen itsehallintoalueet Färöarna, Grönland sekä Åland), unohtamatta että isäntämaan lippu on aina ensimmäisenä. Juhlakulkueessa maat kulkevat samaisessa järjestyksessä, tosin järjestäjää viimeisenä. Juhlakulkueen alussa myöskin sama järjestys, erotuksena että Nordlekin lippu kulkee ensimmäisenä.

Sana ”Standar” tarkoittaa ruotsiksi lippua jossa on esim. järjestön tai liiton tunnukset. Tällaiset liput kannetaan tangon varassa (niin kuin norjalaisten ”Faner”). Pöytästandari on tunnuksellinen lippu, joka seisoo pöydällä.

Mikäli järjestäjät tarvitsevat lipunkantajia eri maista, täytyy kansallisille komiteoille ilmoittaa asiasta hyvissä ajoin ennen juhlatilaisuuteen saapumista. Täytyy myös erikseen ilmoittaa mihin tilaisuuksiin lipunkantajia tarvitaan.

Nordlekillä on jonkin verran lippuja jotka juhlatapahtuman järjestäjä voi käyttää. Lisäinfo aiheesta saa Nordlekin hallitukselta.

Vapaaliput

Seuraavien juhlien järjestäjät ovat oikeutettuja viiteen (5) vapaalippuun, jotta voisivat seurata juhlien alla tehtävää työtä ja kehittää ideoita tulevaa juhlatapahtumaa varten. Juhlien järjestäjiä kehoitetaan käymään näiden viiden hengen kanssa erityisen kokouksen juhlatapahtuman aikana vaihtaakseen kokemuksia ja vastataksaan kysymyksiin, jotka seuraavat järjestäjät haluavat esittää.

Nordlekin hallituksen jäsenillä sekä kolmen eri toimikunnan puheenjohtajilla on VIP-kortilla vapaa pääsy kaikkialle juhlatapahtuman aikana. (Vapaaliput oikeuttavat vapaan pääsyyn kaikkiin tilaisuuksiin, mutta ei oikeuta majoitukseen, ruokailuun tai retkille, jotka ovat kaikille maksullisia).

Yhteensä 13:lla hengellä on vapaa pääsy juhlatapahtumaan.

Majoitus

Tapahtumapäivien aikana useimmat osallistujat asuvat kouluissa tai leirintäalueilla tai omissa tiloissa (hotelli tms.).

Koulumajoituksessa täytyy laskea 5 m² tilaa henkilöä kohden. Tämän lisäksi täytyy olla mahdollisuus käydä suihkussa kaikkien koulumajoituspaikkojen lähietäisyydessä (kävelymatkan päässä). Ainakin yhdet suihku/pesutilat pitää olla avoinna vuorokauden ympäri. Täytyy myös laskelmoida yksi WC/40 osallistujaa.

Tarvetta löytyy leireilyyn, niin asuntoautoille / -vaunuille kuin myös teltoille. Monet leirintävieraat yhdistävät asuntovaununsa teltan tai telttakatoksen kanssa. On tärkeää ilmoittaa, mikäli tällainen käytäntö on alueella mahdollista. Täälläkin on laskettava yksi WC/40 osallistujaa. Leirintäalueella tai sen läheisyydessä on oltava suihkumahdollisuudet sekä lämmintä vettä. Mikäli sähkön käyttö on leirintäalueella maksullista, täytyy siitä informoida etukäteen ilmoittautumisessa.

Ilmoittautumiskaavakkeesta on käytävä ilmi mitkä mukavuudet ovat käytettävissä eri



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

majoituspaikoissa.

Partiointi ja majoituspaikkojen vartiointi on tarpeen. Alueiden tarkistaminen eri aikoihin on hyvä tapa, jota kannattaa noudattaa. Nimenomaan epäsäännöllisyys on tärkeää. Vargaat oppivat nopeasti mihin aikaan majoitustilat/leirintäalueet ovat tyhjillään. Ole erityisen tarkkaavainen avajaisten, juhlanäytöksen tai vastaavien tilaisuuksien aikana, jolloin majoituspaikat ovat pitkälti tyhjillään.

Tarvetta on myös hotelleille, matkustajakodeille ja Bed & Breakfast-yöpymisille. Nämä tarpeet ovat viime vuosina selkeästi lisääntyneet.

Mikäli järjestäjillä on erityinen majoitus VI-KAN-ryhmille, täytyy näitä tiloja, ja eteenkin hygieniapuoli, siivota useammin kuin muita majoitustiloja. VI-KAN-ryhmien majoituksessa on myöskin helppo pääsy tilaaviin saniteettitiloihin tärkeää, ja tietenkin mieluiten ilman turhia rappuja.

Pyrkikää yhdistelemään eri maiden osallistujia majoituspaikoissa. Pohjoismaisen yhteistyön ideahan on tapaaminen yli rajojen, ja siinä suhteessa majoitustilat ovat oivallinen paikka tutustua.

NORDLEK 2012 aikana oli ensimmäistä kertaa tarjolla perheille suunniteltuja nukkumistiloja, missä monet perheet pystyivät kokoontumaan ja tehdä yhteistyötä omien tarpeidensa eteen. Tätä konseptia voidaan hyvinkin jatkaa sekä edelleenkehittää. Hyviä asioita pitää mielessä näitä tiloja koskien ovat mm. läheisyys tanssiareenoihin, runsaasti WC- ja pesutiloja sekä ulkoilupaikkoja, ja mielellään joitain yksinkertaisia keittiötiloja.

Voidaan pyrkiä järjestämään eri asuintiloja (koulu/leirintäalue) jotka tarjoaa rauhallisempia tiloja niille, jotka haluavat nukkua eikä tanssia ja laulaa öisin.

Myynti

NORDLEK-tapahtumat ovat kaikille sopimusosapuolille hyvä tilaisuus omien tuotteidensa myynnille. Tapahtuman järjestäjät myyvät tapahtumakonttorin yhteydessä omia tuotteitaan sekä mahdollisesti myös Nordlekneuvoston tuotteita.

Myyntipaikan pitää olla tapahtumakanslian läheisyydessä ja mielellään jonkun ison hallin lähetyvillä, jossa järjestetään paljon ohjelmaa. Myyntiajat täytyy olla sopusoinnussa muun ohjelman kanssa.

Vieraat

Tapahtuman järjestäjillä on oikeus kutsua vieraita tapahtumaan. Järjestäjät vastaavat näiden vieraiden kustannuksista.

Mikäli muut jäsenjärjestöt kutsuvat vieraita tapahtumaan, vastaavat he itse niiden kuluista.

Nordlekin hallituksella on oikeus kutsua rajallinen määrä VIP-vieraita, joiden osalta ei peritä osallistujamaksuja eikä erityisiä maakohtaisia maksuja eikä Nordlekille suuntautuvia maksuja.

Tiedottaminen osallistujille sekä opasteet

Yleinen tapahtumainfo pitää olla saatavana juhlatapahtuman kotisivuilla. Hyödyntäkää myös



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

sosiaalisia medioita. Monet ilmoittautumisohjelmat antavat tänä päivänä mahdollisuuden suoraan tiedottamiseen osallistujille sähköpostitse tai sms-viestein.

Ohjelmalehtiseen sisäistetty QR-koodi mahdollistaa myös nopeaa tiedottamista osallistujille.

Varmistakaa hyvä opastus osallistujille heidän saapuessaan tapahtumapaikkakunnalle, selkeää tietoa bussiyhteyksistä, parkkipaikoista, ajoteistä jne.

Tie tapahtumakanslialle tullee olla hyvin viitoitettu, isot opasteet isolla tekstillä. Muistakaa asettaa opasteita pitkin tienvartta suhteellisen tiheästi.

Myöskin eri tapahtumapaikkojen opasteet täytyy noudattaa samaa linjaa.

Mainitse tapahtumaohjelmassa tarkat osoitteet eri paikkoihin, tämä auttaa mm. GPS:ää käyttäviä autoilijoita.

Ruokailut

NORDLEK-tapahtumissa järjestetään ruokailutilaukset ilmoittautumislomakkeessa, aamiainen, lounas sekä päivällinen.

Huomaa, että moni osallistuja kärsii jonkinlaisista allergioista.

Kiinnostus aterioiden ostamiseen ja maksamiseen paikan päällä on nousussa, ja siksi on yleinen tarve monelle sellaiselle aterialle, jota ei ole etukäteen tilattu hyvissä ajoin.

Viimeisten juhlatapahtumien aikana erilaiset kahvilamaisemat ovat olleet suosiossa, paikkoja joista osallistujat voivat ostaa kahvia, virvokkeita ja ehkä olutta, sekä kevyitä aterioita, keksejä ja makeisia.

Olisi hienoa, mikäli kahvilamahdollisuuksia olisi myös järjestäjien omilla leirintäpaikoilla, mikä toisi myös järjestäjille tuloja.

Viralliset yhteydet Nordlekin ja kaupungin/kunnan välillä

Juhlatapahtuman aikana täytyy kaupungin/kunnan järjestää vastaanotto, jossa neuvostolla on mahdollisuus kiittää isäntiä. Yleensä sekä Nordlekneuvosto että jokainen maa erikseen ojentavat isännille lahjan.

Pinssit ja tapahtumamerkit

On tärkeää, että sekä pinssejä että/tai merkkejä on jaossa tai myynnissä. Monet osallistujat keräilevät näitä. Pinssien ja merkkien laadun on oltava hyvä. Muista Nordlekin logo tässä yhteydessä.

Lehdistö

Jotta tapahtumasta tulisi onnistunut, täytyy saada mahdollisimman paljon julkisuutta. Paljon voidaan ohjata tiedotusvälineiden kautta. PR-toteuttamisen suunnittelua pitää siksi aloittaa hyvissä ajoin.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Järjestäjien pitää valita tiedotuspäällikkö viimeistään vuotta ennen tapahtumaa. Tämän pitää olla vastuussa kaikista yhteyksistä tiedotusvälineiden kanssa. Tiedotuspäällikön pitää olla yhteydessä Nordlekin hallituksen kanssa ollakseen orientoitunut koko Nordlekin toiminnasta ja sen työstä. On etu jos tiedotuspäällikkö on tiiviissä yhteydessä Nordlekin hallitukseen itse tapahtuman aikana. Hänen tulee järjestää erilaisia tiedotustilaisuuksia.

Pieni ryhmä, joka työskentelee tiedotusasioiden parissa on selkeä etu.

HUOM! Muista että tapahtuman järjestäjä myös on vastuussa siitä, että muiden Pohjoismaiden tiedotusvälineitä informoidaan tapahtumasta. Käyttäkää toki Nordlekin kontaktiverkostoa ylettyäkseenne oman maan rajojen ulkopuolelle.

Sairaanhoito/ensiapu

Kun monta ihmistä kokoontuu yhteen paikkaan, tarvitaan myös hyvin toimiva sairaanhoito/ensiapu. Sairaanhoitohenkilökuntaa tarvitaan jatkuvasti tapahtumakansliassa. Avajaisten, juhlanäytöksen sekä päättäjäisten aikana tarvitaan ylimääräistä sairaanhoitohenkilökuntaa.

Muun muassa kansliassa, ja mahdollisesti muuallakin, on oltava kansio mistä käy ilmi miten ja missä saadaan yhteyttä sairaanhoitohenkilökuntaan.

Ennen tapahtumaa täytyy ilmoittautumisien perusteella tehdä riskianalyysi. Jotkut osallistujat saattavat olla iäkkäitä henkilöitä, niillä riskeillä mitä se tuo mukanaan. VI-KAN-ryhmät jossa esiintyy psyykkisiä kehityshäiriöitä, saattavat tuottaa muita haasteita. Allergiat, ruokamyrkytys, tarttuvina kannettuja tauteja ja kuuma kesä saattavat myös olla riskintekijöitä.

Kokemukset eri NORDLEK-tapahtumista ovat vaihtelevia. NORDLEK 2012 ja NORDLEK 2015-tapahtumien aikana ei sairaanhoitohenkilökunta rekisteröinyt mitään vakavampaa, ainoastaan tyyliin haavoittumia väsyneissä tanssijaloissa.

Tapahtumakanslia itse juhlatapahtuman aikana

Tapahtumakanslian keskeinen sijainti tapahtuma-alueella on tärkeää. Luonnollisista syistä kanslia tulee aina olemaan osallistujien mielenkiinnon kohde. Täältä odotetaan infoa sekä apua kaikkien ongelmien ratkaisuun. Tapahtumakansliassa pitää olla tietokoneapua, mieluummin infotiskillä, jotta tiedottajat/tapahtumahenkilökunta helposti pystyy tarkistamaan mitä on oleellista yksittäisen tilaisuuden tai osallistujan suhteen. Tällä tavalla voidaan myös helposti muuttaa yksittäisen osallistujan eri toiveet ja koko ajan pitää rekisterikannan ajan tasalla.

On tärkeää, että tapahtumakonttorissa aina on suomenkielistä /pohjoismaista tulkkausapua. Nämä tulkit ovat keskeisiä henkilöitä tapahtuman ja sen eri ohjelmien läpiviennissä ja niillä pitää olla hyvä näkemys siitä, miten tapahtuma toimii.

Tapahtumakanslian paineet tulevat vaihtelemaan tapahtuman eri päivinä, erityisen kovat paineet ovat tulopäivien aikana. Useimmat osallistujat saapuvat suurin piirtein samaan aikaan. Tästä syystä tapahtumakansliassa täytyy olla lisämiehitys, pidennetyt aukioloajat sekä ylimääräistä tilaa



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

tulopäivien aikana. Jonkinlainen päivystysratkaisu tarvitaan niiden osalta, jotka mahdollisesti saapuvat kanslian tavallisten aukioloaikojen ulkopuolella.

Tapahtumakonttori

Jotsei sekaannusta syntyisi Nordlekin kanslian ja tapahtumakanslian välillä on kahden eri nimen käyttö suotavaa. Tapahtumajärjestäjät voivat kutsua oman kansliansa nimellä Tapahtumakanslia tai Tapahtumakonttori. Sanaa ”Tapahtuma” täytyy käyttää.

Tekniikka

Juhlatapahtumalle on aivan keskeistä, että tekniikka toimii moitteitta. Nordlekneuvosto suosittelee järjestäjille, että he tekevät sopimuksen ammattilaisfirman kanssa koskien ääni- ja valotekniikkaa. On tärkeää, että firmalla on ammattilaisia paikalla eri tilaisuuksissa, ja niillä mieluummin vielä kokemusta kansanmusiikin parissa työskentelemisestä.

Viimeaikaisissa juhlatapahtumissa on käännostekstejä näytetty laajanäytöillä avajaisten ja muidenkin tilaisuuksien yhteydessä.

Tulkausta ja muuta apua

Perinteisesti suomalaisten osallistujamäärä tapahtumissa on suhteellisen suuri. Moni suomalainen osallistuja ei välttämättä ymmärrä toista pohjoismaista kieltä, yksinkertaisesti siitä syystä, että suomen kieli kuuluu aivan toiseen kieliryhmään (suomalais-ugrilaiseen). Sen takia on välttämätöntä, että järjestäjillä on tulkkeja avuksi. Tämä koskee erityisesti avajais- ja päätösseremonioita, juhlanäytöstä sekä tapahtumakansliaa. Tämän lisäksi tarvitaan tulkausta konserteissa ja mahdollisesti myös tanssi-illoissa. Tarpeen vaatiessa tulkausta tarvitaan myös kursseilla ja retkillä. Juhlatapahtuman aikana tarvitaan arviolta 100-200 tuntia tulkausta. Tulkkien pitää hallita kieltä hyvin.

Tulkausta voidaan toimittaa vapaaehtoisten paikallisten tulkkien tai maksettujen tulkkien avulla. Myös tapahtumaan osallistuvien joukosta voidaan löytää tulkkeja, lähinnä suomenruotsalaisten ryhmässä. Mikäli paikallisten tulkkien löytäminen vaikuttaa vaikealta, on soveliaista ehdottaa jonkinlaista kompensatiota tapahtumaan osallistujalle, joka toimii tulkkina huomattavan määrän tunteja (esim. 10-20 tuntia). Parhaiten niille voi ehdottaa alennettua tai jälkeempään takaisinmaksettua osallistumismaksua, vapaan pääsyn konsertteihin tai vastaavaa.

Tulkkauksen tarpeen kartoittamiseksi ja saatavilla olevien tulkkien laadusta suositellaan, että paikallinen järjestäjä käsittelee tämän asian Nordlekhallituksen kanssa niin pian kuin mahdollista maaliskuun 15. päivän jälkeen.

Tapahtuman aikana tapahtuvan tulkkauksen lisäksi täytyy myös huomioida, että ennen itse tapahtumaa löytyy suuri tarve tekstien kääntämiseen toiselle kielelle.

Grönlanti on vasta viime vuosina tullut mukaan Nordlek-työhön. Grönlantilaisten osallistuessa on siksi tärkeää että niitä erityisesti autettaisiin löytämään paikkansa.



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Käytännön asioita tapahtuman aikana – järjestelyt ja tapahtumat

Tilaisuuksia

Tilaisuudet jotka kuuluvat osana NORDLEK-juhlatapahtumaa ja jotka katsotaan pakollisiksi toteuttamaan tapahtuman aikana:

- Avajais-seremonia
- Juhlaesitys
- Päättyjäis-seremonia
- Yhteisiä pohjoismaisia tanssi- ja soittotapahtumia
- Kansantanssi- ja kansanmusiikki - workshopeja/työpajoja mahdollisimman monista pohjoismaista ja mielellään itsehallintomaista, joko erikseen tai yhteisesti
- Vapaata sekä ohjattua tanssia mahdollisimman monista pohjoismaista sekä mielellään itsehallintomaista
- Majoitusta kouluilla ja leirintäalueilla
- Ruokailu
- Pohjoismaisia folklore-esityksiä
- Laulutupia
- Veteraanitapaaminen (Veteraani= enemmän kuin kolme kertaa osallistunut)
- Tanssitupa missä tanssitaan entisiä yhteistansseja (niin kutsuttu Nordisk Mix)
- Pohjoismainen nuorisoleiri NORDLEK-juhlatapahtumaa edeltävinä päivinä
- Ohjaaja- ja pelimanniseminaari/kokoontuminen joko juhlatapahtuman edeltävänä tai alkamispäivänä
- Nuorisolle suunnattua toimintaa
- Lapsille suunnattua toimintaa (lapsiperheitä ajatellen)

Muuta järjestettyä toimintaa joka usein toteutetaan NORDLEK-juhlatapahtuman aikana:

- Konsertteja
- Tanssi- ja musiikkiesityksiä
- Historialliset tanssijaiset (tanssijaiset historiallisilla tansseilla/ylemmän luokan tansseilla/seuratansseilla/salonkitansseilla)
- VI-KAN
- Retkiä
- Kilpailuja koskien esim. säestystä tanssiin, sävellyksiä ja tanssiesityksiä
- Kansallispukunäytös, pukuseminaareja, käsityöseminaareja jne.
- Juhlakulkue



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Päätäjäiset

Päätäjäisissä kuullaan kiitospuheita. Nordlekneuvosto on päättänyt, että ainoastaan yksi Nordlekin jäsenten edustaja kiittää kaikkien puolesta

Päätäjäisissä ei luovuteta mitään lahjoja järjestäjille. Näin jotta välttyttäisiin pitkään venyvien puheiden määrästä.

Nordlekin lippu ojennetaan järjestäjältä seuraavalle järjestäjälle. Tämä perinne alkoi vuonna 1988 järjestetyssä NORDLEK-juhlatapahtumassa. Tämä ohjelmanumero saa mielellään olla näyttävä. Tapahtuman järjestäjä päättää ojennetaanko lippu juhlaesityksen aikana vai päätäjäisten aikana.

Päätäjäisissä on oltava houkutteleva kutsu seuraaviin juhlatapahtumiin. On annettava mahdollisuus seuraavalle tapahtumajärjestäjälle tehdä tämä kutsu ja esittäytyä.

Muutoin järjestäjät saavat itse päättää, miten päätäjäiset toteutetaan. Osallistujat odottavat, että tilaisuus on juhlava ja ikimuistettava.

Tanssitilaisuudet juhlatapahtuman aikana

Kansantanssi- ja kulttuuritoimikunta on toiminut aktiivisesti ennen jokaista tapahtumaa. Koska toimikunnassa on jäseniä kaikista maista ja monet jäsenjärjestöt ovat edustettuina, voivat nämä edustajat antaa järjestäjälle ajatuksia siitä, mitkä ideat kannattaa toteuttaa tapahtuman aikana ja mitkä ei.

Kansantanssi- ja kulttuuritoimikunta osallistuu mielellään kokoukseen järjestäjien kanssa jo suunnitteluvaiheessa (2 – 3 v. ennen tapahtumaa). Toimikunta haluaa myös olla mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa varsinaista tapahtumaa, ja erityisesti ajatellen yhteispohjoismaisia tilaisuuksia voi mielellään olla yhteydessä toimikuntaan. Kansantanssi- ja kulttuuritoimikunta on ensisijainen yhteistyösopuoli koskien tanssitilaisuuksien suunnittelua NORDLEK-juhlatapahtumaa varten.

Toimikunta on myös vastuussa juhlaesityksen aikana esitettävän yhteistanssin videoinnista ja sen luonnoksista.

Juhlanäytös

Juhlien järjestäjä huolehtii, että löytyy yksi tai useampi tilaisuus jokaiselle maalle, itsehallinto-alueelle sekä VI-KAN-ryhmille, jossa nämä voivat yhdessä esittää lyhyehkön näytösohjelman. Sen lisäksi valitut yhteistanssit ja -soitot esitetään suurissa massaesiintymisissä.

Miten tämä näytös / nämä näytökset muuten toteutetaan, on täysin järjestäjien vastuulla. Suosituksena on kuitenkin, ettei pitkiä puheita pidettäisi. Riittää vallan hyvin, että joku vastuuihminen järjestelytoimikunnasta toivottaa tervetulleiksi ja lyhyesti selostaa ohjelman sisällön. Tällaisiin tilaisuuksiin ollaan usein myyty yleisölle lippuja, ja heidän pitäisi myös saada jotain



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

tietoa NORDLEK-tapahtumista, Nordlekin toiminnasta sekä siitä mitä he seuraavaksi tulevat näkemään.

Esityksiä edeltävät harjoitukset on tehostettava siten, ettei kenenkään odotusajat veny liian pitkiksi ja että juomavettä on aina saatavilla.

Kehoittakaa mielellään esiintyjii olla tuomatta sateenvarjoja areenalle. Sateen sattuessa he voivat sen sijaan käyttää läpinäkyvää sadetakkia tai -viittaa. Yleisö haluaa tietenkin myös nähdä esiintyjien kansallispukuja, ja sehän ei onnistu, mikäli kaikilla on sateenvarjot (ja vieläpä mainos-sellaiset!).

Huomioikaa että Ruotsissa asuvat suomalaiset usein ottavat osaa suomalaisten tai suomenruotsalaisten juhlanäytösohjelmaan.

Kansanmusiikki juhlatapahtumassa

Nordlek työskentelee yhdessä tapahtumajärjestäjien kanssa tehdäkseen pelimanneille ja -ryhmille, jotka eivät ole sidottuna tanssiryhmään, NORDLEK-tapahtumista enemmän puoleensavetäviä. Paikallisjärjestäjä on tästä päävastuussa, mutta työtä voi hyvin tehdä tiiviissä vuoropuhelussa Nordlekin hallituksen ja/tai kansanmusiikkitoimikunnan kanssa.

Nordlekneuvoston kansanmusiikkitoimikunta vastaa siitä, että ns. yhteissoittokappaleet saadaan valituiksi ja lähetetty sopimusosapuolille. Kansanmusiikkitoimikunta toimii myös NORDLEK-tapahtumaan sijoitetun sävellyskilpailun järjestäjänä.

Koska moni tapahtuma järjestetään ulkona, tarvitaan usein pelimanneille mikrofoneja. Tämä tarve on suurempi, mikäli pelimannit ovat kaukana yleisöstä tai jos alue on iso ja laaja.

Juhanäytöksessä riittävän suuri näyttämötila sekä äänentoisto ovat erityisen tärkeitä. Tekniikan hyvä laatu sekä äänentoiston ja valotuksen ammattilaisten läsnäolo kaikissa tilaisuuksissa on erittäin tärkeää.

Pelimanneille täytyy järjestää soittimien säilyttämistä lukitussa ja vartioidussa tilassa. Soittimien kuljettamista on hyvä järjestää pitempiä välimatkoja ajatellen, esim. juhlakulkuetta.

Nuottitelineitä pitää myöskin olla tarpeeksi lainattavaksi.

Juhlatapahtuman avajaiset

Järjestäjät päättävät itse siitä, miten tapahtumaa avataan. Tottakai osallistujat odottavat avajaisista erityisen juhlalliset puitteet.

Avajaiset käynnistyy yleensä Pohjoismaiden lippujen (lippukulkue) sisäänmarssilla. Ensimmäisenä kulkee Nordlekjärjestön lippu ja sitten Tanskan, Suomen, Islannin, Norjan, Ruotsin, Fäärsaarten, Grönlannin sekä Ahvenanmaan, kuitenkin niin että järjestäjämaan lippu aina viimeisenä.

Välttyäkseen liian monista puheista avajaisissa on Nordlekneuvosto päättänyt, että ainoastaan Nordlekhallituksen puheenjohtaja (tai hallituksen edustaja) puhuu kaikkien



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

Pohjoismaiden/sopimusosapuolten edustajana.

Muita mahdollisia puheiden pitäjiä avajaisissa ovat järjestäjätoimikunnan puheenjohtaja sekä joku virallinen henkilö, joka julistaa tapahtuman avatuksi (esim. kuningas/kuningatar/presidentti, kulttuuriministeri tai maaherra).

Avajaisissa annetaan inspiroivia esimerkkejä siitä, mitä tapahtuman aikana on tarjolla, sekä on oltava yhteispohjoismaisia elementtejä yhdestä tai useammasta eri maasta. Avajaiset voivat esimerkiksi tarjota pieniä näytteitä siitä, mitä eri maat esittävät juhlatapahtumapäivien aikana, tai tarjota eri maiden esittelyt yhtenä ohjelmanumerona.

Osallistujia voidaan hyvin pyytää käyttämään kansallispukua avajaisissa.

Koska Nordlek/jäsenet toimivat ikään kuin tapahtuman suojelijoina ja toimivat kunkin maan virallisina edustajina, täytyy heitä huomioida vähän erityisemmin. Avajaisissa täytyy olla erikseen varatut paikat Nordlekneuvostolle, toimikuntien puheenjohtajille sekä hallitukselle.

Laulu

Tapahtumassa täytyy tarjota lauluosuuksia, esimerkiksi laulutapaamisien tai kurssien muodossa. Lauluja tämän tyyppisiä tilaisuuksia varten voidaan valmistella esimerkiksi tapahtumaa varten kootulla laulukirjalla, mutta myös yksinkertaisempaa menettelyä voidaan käyttää. Lauluosiot voi hyvin järjestää laulutupien muodossa, joihin mielellään useampi eri maa osallistuu samanaikaisesti. Laulutuvilla voi olla erilaisia teemoja (esim. rakkauslaulut, juomalaulut,...)

Tapahtumajärjestäjät vastaavat copyrightkustannuksista. He voivat toki myös itse päättää siitä, kuinka suuren summan he ovat valmiita satsaamaan tähän, mitä tulee painatukseen ja copyrightkuluihin.

Järjestäjien tehtävänä on myös varmistaa, että jossain virallisessa tilaisuudessa (avajaisissa tai jossain massaesiintymisessä) lauletaan jokaisen maan kansallislaulu. Kaikkien laulujen sanat ovat nähtävissä Nordlekin kotisivuilla www.nordlek.org

Nuorisoleiri

Nuorisolle suunnattua leiriä on järjestetty juhlatapahtumaa edeltävinä päivinä aina NORDLEK 2012:ta lähtien. Tämä on ollut hyvin menestyksekkästä, ja tästä on nyt muodostunut käytäntö.

Juhlatapahtuman järjestäjän tulee tästä syystä järjestää nuorisolle suunnattua, muutaman päivän pituista, nuorten kesäleiriä, esimerkiksi tapahtumaa edeltävästä perjantaista tai lauantaista eteenpäin. Leiri voi pääsääntöisesti kohdistua n. 13-25-vuotiaisiin nuoriin. Ohjelmaan täytyy sisältyä tanssia ja musiikkia, mutta muuta ohjelmaa voi myös olla tarjolla. Nuorisolle täytyy voida tarjota samaa yhteismajoitusta myös leiriä seuraavan juhlatapahtuman ajaksi.

Retket

Tapahtuman järjestämisen yhteydessä tehdään myös erilaisia retkiä tapahtumapaikan lähellä sijaitseviin nähtävyyksiin. Retket ovat yleensä hyvin suosittuja. Retket maksetaan erikseen,



”Voidaan ja täytyy tehdä” – ohjeita NORDLEK-tapahtuman järjestäjille

mutta mikäli kaikki osallistujat menevät samalle retkelle, on tämä käytännöllistä yhdistää osallistujamaksuun.

Ainakin jotkut retket täytyy tarjota esim. suomeksi, tai tulkkauksella.

VI-KAN

Ilmoita etukäteen selkeästi mitkä osallistumisehdot ovat näille ryhmille, jossa esiintyy psyykkisiä sekä fyysisiä vammaisuuksia. Mihin nämä ryhmät voivat osallistua ja mihin eivät pysty?

Osallistuuko VI-KAN-ryhmät kaikkeen (täysin integroituina) vai ainoastaan osaan virallisesta ohjelmasta (minitapahtuma tapahtuman puitteissa)? Molempia versioita on aikaisemmin testattu ja

o
n

t
ä
y
s
i
n

j
ä
r
j
e
s
t
ä
j
i
e
n

p
ä
ä
t
e
t
t
ä
v
i
s
s
ä