

# Ohjeistus Nordlek-hallituksen työlle

## Nordlek-liiton tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on varmistaa, että perinteinen kansankulttuuri löytää oikean paikkansa kasvavassa pohjoismaisessa kultturiyhteistyössä sekä että yhteistyö kansantanssi- ja kansanmusiikin keskuudessa saadaan aikaan kiinteämmässä muodossa.

### Nordlekin tavoitteet ovat:

- yhteisvoimin edistää perinteistä kansankulttuuria Pohjolassa tanssin, musiikin ja kansallispukujen keskuudessa sekä käsitöiden, tapojen ja käytäntöjen edistäminen näiden alojen puitteissa.
- siirtää ihmisten perinteitä tuleville sukupolville
- välttää päällekkäisyyksiä ja hankkia uusia ideoita
- työskennellä henkilökohtaisten yhteyksien avulla pohjoismaisten kansojen välisen ystävyyden vahvistamiseksi
- luoda foorumi / kohtaamispaikka pohjoismaiselle kulttuurille, ensisijaisesti kokousten ja tapaamisten välityksellä.

## Ohjeistus Nordlek-hallituksen työlle

Nordlekin hallitus vastaa Nordlekin tavoitteiden saavuttamisesta verkostoitumisen ja yhteistyön avulla. Toimikuntien kokouksilla toteutetaan jo verkostoituminen osin. Lisäksi hallitus toimii yhdessä toimikuntien kanssa, jotta Nordlek toimisi aktiivisena verkostona kaikille niille jäsenille, jotka hyötyvät siitä .

Hallituksen on helpotettava tapahtumajärjestäjien, toimikuntien ja hankeryhmien välistä yhteistyötä jotta saadaan aikaiseksi hyvää vuoropuhelua. Näin toimikunnat voivat parhaalla mahdollisella tavalla edistää pohjoismaista profiilia tapahtumissa

Valmistella ja pitää neuvoston kokouksia

Perustaa toimikuntia

Luoda projektiryhmiä

Ylläpitää ja hallinnoida asiaankuuluvia tiedotuskanavia kuten kotisivut ja Facebook.

Varmistaa, että tapahtuman järjestäjät toimivat Nordlekin ohjeiden mukaisesti

Tarkastelee ja päivittää «Kan och Skall NORDLEK-tapahtumia varten» sekä BARNLEK-tapahtumia että



pienimuotoisia tapahtumia varten, kuten Havlek, Islek, Grønlek ja Ålek  
Edustaa Nordlek-liittoa eri tapahtumissa

### **Kokousten kello/aikajana**

Nordlekin hallitus kokoontuu normaalisti kahdesti vuodessa helmi- / maaliskuussa ja loka- / marraskuussa. Hallitus kokoontuu myös Nordlekneuvoston varsinaisen ja ylimääräisen kokouksen yhteydessä..

3 vuoden jaksossa järjestetään seuraavat kokoukset:

1. vuosi: (Esim. 2016, 2019, 2022)

#### **Kokous 1:** Kokous helmi- / maaliskuussa

- NORDLEKin järjestäjän loppuraportin tarkastelu: tapahtuman taloudellinen raportti sekä toiminnanraportti
- Taloushallinto – tilinpäätöksen tarkastelu
- "Kan och skall" tarkistaminen - toimikuntien ehdotukset arvioidaan ja sisällytetään tarkistettuun asiakirjaan
- Hankkeiden päivittäminen ja hankesuunnittelu, mukaan lukien rahoitussuunnitelma

#### **Kokous 2:** Kokous loka- / marraskuussa koordinoidaan toimikuntien kokouksien kanssa.

- Kokous sekä vuoropuhelut toimikuntien että hankeryhmien kanssa
- Toinen kokous tulevan NORDLEK-tapahtuman järjestäjien kanssa
- Tarkistettu ja päivitetty "Kan och skall» luovutetaan seuraavalle NORDLEK-tapahtuman järjestäjille. Yhteistyössä toimikuntien kanssa.
- Asettaa / perustaa työryhmiä tulevia hankkeita varten, joita toteutetaan joko ennen seuraavaa NORDLEK-tapahtumaa tai sen aikana.
- Vastanottaa toimikunnilta, ja mahdollisesti hallituksen itse tehtyjä, hankekuvauksia, varustettuna talousarviolla jotka toimii perustana ulkopuolista rahoitusta haettaessa.
- Taloushallinto - tilinpäätöksen raportointi
- Pitää kokouksen tulevan BARNLEK-tapahtuman järjestäjien kanssa

2. vuosi: (Esim. 2017, 2020, 2023)

#### **Kokous 3:** Kokous helmi- / maaliskuussa - Valitut tilintarkastajat kutsutaan osallistumaan osaan kokoukseen.

- Tilien tarkastaminen ja hyväksyminen kahdelta edelliseltä vuodelta



- Tilintarkastajan sekä toiminnantarkastajan kirjanpidon ja hallituksen pöytäkirjojen tarkistusta
- Valmistele ja päättää mitkä asiat pitää ottaa esille neuvoston kokouksessa sekä laatii kutsua
- Allekirjoittaa ja valmistele neuvoston kokousasiakirjat
- Päivittää valmistuneita ja suunniteltuja hankkeita

**Kokous 4:** Hallituksen kokous touko- / kesäkuussa neuvoston varsinaisen kokouksen ja seuraavan NORDLEK-tapahtuman esittelyn yhteydessä. (Kesto 1 päivä)

- Neuvoston kokouksen lopullinen valmistelu
- Päättää hallituksen tehtävät seuraavan NORDLEK-tapahtuman aikana yhteistyössä järjestäjien kanssa
- Tarkastele vierasluetteloa / VIP-jäseniä ja päättää järjestäjien kanssa kuka kutsuu kenet. Selvitetään kuka rahoittaa minkäkin osion tapahtumaa ajatellen.
- Puhuu BARNLEKin järjestäjien kanssa ja selkeyttää hallituksen tehtäviä yhteistyössä järjestäjän kanssa
- Yhteishankkeiden tarkastelu BARNLEK-tapahtuman aikana
- Tilanpäivitys kaikkien käynnissä olevien hankkeiden osalta
- Vuoropuhelu toimikuntien puheenjohtajien kanssa  
Neuvoston kokouksen käytännön toteutus  
Uuden hallituksen perustaminen - neuvostonkokouksen jälkeen

Kokous 5: loka- / marraskuu ?? Kutsut VIP-henkilöille

- 2017 tavattiin Ahvenanmaalla Ålek 2019 -järjestäjien kanssa. Ensimmäinen kokous pienimuotoisten tapahtumien järjestäjien kanssa. On mahdollista tavata kokouksen merkeissä tapahtuman paikkakunnalla. Kokous voidaan myös sijoittaa muualle mikäli on tarvetta siihen.
- Antaa BARNLEKin alustava raportti
- Toteutuneiden projektien/hankkeiden raportointia BARNLEK-tapahtuman jälkeen
- Päivittäminen toteutetuista ja suunnitelluista tapahtumista ja hankkeista
- Taloushallinto - kirjanpidollinen raportointi

3. vuosi: (esim. 2015, 2018, 2021, 2024)

**Kokous 6: helmi / maaliskuu - Valitut tilintarkastajat kutsutaan osallistumaan osaan kokoukseen**

- Valmistelua sekä kutsun laatiminen neuvoston ylimääräistä kokousta varten

- Edellisvuoden tilien tarkastaminen ja hyväksyminen
- Tilintarkastajan sekä toiminnantarkastajan kirjanpidon ja hallituksen pöytäkirjojen tarkistusta
- Valmistele ja päättää mitkä asiat pitää ottaa esille neuvoston ylimääräisessä kokouksessa
- Neuvoston kokousasiakirjojen allekirjoitus ja valmistelu
- Päivitys toteutetuista ja suunnitelluista tapahtumista ja hankkeista

**Kokous 7:** Hallituksen kokous, toimikuntien kokoukset ja kokouksia projektiryhmissä heinäkuussa ennen neuvoston ylimääräistä kokousta, ohjaaja- ja pelimanniseminaaria sekä NORDLEK-tapahtumaa (kesto 1 pv)

- NORDLEKissa toteutettavien tapahtumien käytännön tarkastelu
- Päivitys toteutetuista ja suunnitelluista tapahtumista ja hankkeista
- Ylimääräisen neuvostonkokouksen toteuttaminen
- Kokous pienimuotoisten tapahtumien järjestäjien kanssa

**Kokous 8:** Hallituksen kokous ja valiokuntakokous loka- / marraskuussa. Teemana on toteutetun tapahtuman arviointi sekä projektien kehittämistä.

- Prosessin käynnistys "Kan och skall för NORDLEK-stämmor" ohjeiden tarkasteua varten
- *Ensimmäinen* tapaaminen seuraavan NORDLEK-tapahtuman ohjelmavastaavien kanssa
- Ensimmäinen tapaaminen seuraavan BARNLEK-tapahtuman järjestäjien kanssa



Kokouksien välissä järjestetään puhelinkokouksia työn edistymisen varmistamiseksi.

## Toimikuntien järjestäytyminen Nordlek-liitossa

- Hallitus perustaa tai lakkauttaa toimikuntia riippuen siitä, miten organisaation toiminta voidaan parhaiten järjestää.
- Hallitus määrittelee toiminnan, kustannukset ja rahoituksen sekä nimeää puheenjohtajan keskustelemalla aktiivisten edustajien kanssa.
- Jokaisella jäsenjärjestöllä on oikeus nimetä edustajansa jokaiseen toimikuntaan ja ehdottaa edustajia projektiryhmiin.
- Toimikunnat valitsevat keskuudestaan toimikunnan sihteerin.
- Kokouskutsu lähetetään kaikille aktiivisille edustajille ja kopio kokouskutsusta lähetetään Nordlekin sihteeristölle ja sille Nordlekin hallituksen jäsenelle, joka vastaa sihteerin tehtävistä.
- Kaikkien toimikuntien puheenjohtajat kutsutaan koolle keskusteluun hallituksen kanssa ennen syksyn toimikuntakokouksia sekä muulloin tarvittaessa.
- Kaikkien hallituksen ja toimikuntien jäsenet pitävät yhteisiä kokouksia silloin kun hallitus ja toimikunnat pitävät kokouksia samana ajankohtana.
- Kokouksissa pyritään varmistamaan keskinäinen tietovirta ja luoda yhteinen käsitys

o  
r  
g  
a  
n  
i  
s  
a  
a  
t  
i  
o  
n

t  
o  
i  
m  
i  
n  
n  
a  
s  
t  
a